Резюме

**Никифоров Валерий Юрьевич**

**Цель:** соискание должности директора

**Дата рождения:** 20.11.1980

**Город:** Москва

**Семейное положение:** женат

**Телефон:** +7-xxx-xxx-xx-xx

**E-mail:** nikifirovboss@mail.ru

**Образование высшее (очное):**

Московский Государственный Университет (1998-2003 г.г.)

**Специальность:** менеджер организации

## Опыт работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **12.11.2013 — наст. время** | **ООО «Автомобильный альянс»**  **Должность:** исполнительный директор  **Должностные обязанности:**   * Подбор и увольнение персонала; * Постановка задач и контроль их выполнения * Мотивация сотрудников; * Управление коллективом; * Ведение переговоров с ключевыми клиентами. |
| **10.04.2009-04.08.2012** | **ООО «Энергопроект»**  **Должность:** заместитель директора  **Должностные обязанности:**   * Помощь руководителю в решении административных задач; * Проведение собеседований с кандидатами на работу; * Постановка задач коллективу; * Работа с документами и составление отчетов. |

**Дополнительная информация:**

**Знания иностранных языков:** английский разговорный, французский и немецкий со словарем

**Владение компьютером:** на уровне опытного пользователя (офисные программы, интернет, фотошоп, ArchiCad)

**Личные качества:** ответственность, внимательность, вежливость.

**Профессиональные навыки:** умение управлять людьми, аналитическое мышление, креативный подход к работе.

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

**ООО «Автомобильный альянс»**

Генеральный директор: **Смирнов Олег Валерьевич**

**т. +7-xxx-xxx-xx-xx**

**Ожидаемый уровень заработной платы:** 180 000 рублей.

Готов к командировкам и ненормированному рабочему дню.